Załącznik nr 1 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

OŚWIADCZENIE O NIENAKŁADANIU SIĘ FINANSOWANIA

Przedkładając rozliczenie z wykorzystania pożyczki nr **${proposalCode}** oświadczam w imieniu **${firmFirmName},** iż nie następuje nakładanie się finansowania z niniejszej pożyczki w ramach *projektu „POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY"* w ramach Instrument Finansowy na rzecz wsparcia przedsiębiorców biorących udział w odbudowie i modernizacji Ukrainy oraz przedsiębiorstw ze strefy buforowej z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

Ponadto oświadczam, że pożyczka **nr ${proposalCode}** została wykorzystana zgodnie z celem określonym w umowie pożyczki oraz że inwestycja została zakończona.

……..
data i podpis Pożyczkobiorcy

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

BGK BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

Parafka(-ki)

Załącznik nr 2 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

Karta Produktu

Pożyczka na udział w odbudowie Ukrainy (Pożyczka)

Część I. Podstawowe parametry Pożyczki

1. Wartość: do 10 mln zł.
2. Liczba: może być więcej niż jedna, ale łącznie do 10 mln zł.
3. Okres spłaty:
   1) do 120 miesięcy od Uruchomienia[1] – podstawowy okres spłaty,
   2) do 144 miesięcy od Uruchomienia – dla inwestycji określonych w cz. II pkt 2.1.b Karty.
4. Karencja[2] co do zasady na czas realizacji Inwestycji Końcowej, jednak nie dłużej niż:
   1) do 12 miesięcy od Uruchomienia – podstawowa karencja,
   2) do 24 miesięcy od Uruchomienia – dla Pożyczek o wartości powyżej 5 mln zł, jeżeli Pożyczkobiorca realizuje na własną rzecz inwestycje budowlane.
5. Oprocentowanie preferencyjne:
   1) 2% – podstawowe oprocentowanie,
   2) 1,75% – dla Pożyczkobiorcy, który przed uzyskaniem pożyczki współpracował z partnerami z Ukrainy (posiada dokumenty określone w cz. VI pkt 1.1 lub 1.2 Karty),
   3) 1% – dla inwestycji z branży medycznej określone w cz. II pkt 2.1.d Karty.

Część II. Na co można przeznaczyć Pożyczkę

1. Pożyczkę można przeznaczyć na przedsięwzięcia opisane w pkt 2, związane z odbudową potencjału gospodarczego Ukrainy przez przedsiębiorstwa z Polski. Przedsięwzięcia powinny w szczególności wspierać internacjonalizację działalności polskich firm obejmującej również rynek ukraiński, mieć pozytywny wpływ na eksport lub import produktów i usług do/z Ukrainy, promować nawiązywanie kontaktów gospodarczych z firmami z Ukrainy. Mogą też wspierać realizację wspólnych przedsięwzięć przez firmy z obu krajów.
2. Z Pożyczki można sfinansować jeden lub więcej typów Inwestycji:
   1) przedsięwzięcia związane z realizacją kontraktów na rzecz podmiotów z Ukrainy, w tym:
      a) organizacja transportu, magazynowania i logistyki związanej z dostarczaniem towarów i usług dla ludności, a także materiałów budowlanych, maszyn, technologii i innych zasobów potrzebnych do realizacji projektów na Ukrainie,
      b) rozwój zasobów przedsiębiorstwa niezbędnych do udziału w inwestycjach związanych z odbudową i rozbudową infrastruktury Ukrainy (m.in. drogowej, kolejowej, energetycznej, sieci wodociągowej, budownictwa użyteczności publicznej oraz mieszkaniowego),
      c) usługi przygotowania studiów wykonalności lub projektów inwestycyjnych na potrzeby inwestycji realizowanych na terenie Ukrainy,
      d) finansowanie działań firm z branży medycznej związanych z wytwarzaniem produktów medycznych, w szczególności protez i opatrunków medycznych, które będą dostarczane na Ukrainę.

[1] Uruchomienie – wypłata Pożyczki (pierwsza transza lub całość) do Pożyczkobiorcy lub wykonawcy inwestycji.
[2] Karencja – okres bez obowiązku spłaty. Karencja nie wydłuża okresu spłaty.

2) przedsięwzięcia związane z importem usług i produktów dostarczanych przez kontrahentów z Ukrainy,

3) przedsięwzięcia związane z dostarczaniem towarów i usług do firm, które uczestniczą w odbudowie potencjału gospodarczego Ukrainy[3], bezpośrednio w celu realizacji tej działalności.

3. Pożyczka może finansować wydatki inwestycyjne i obrotowe.

4. Elementem uzupełniającym Inwestycji, o których mowa w pkt 2, może być zakup nieruchomości na terenie Polski, która będzie ściśle powiązana z celem przedsięwzięcia (np. budowa magazynu, fabryki, warsztatu, wytwórni).

5. Gdy Pożyczkobiorca otrzyma Pożyczkę i zacznie Inwestycję, to może jeszcze zmienić jej zakres[4]. Musi to jednak nadal być ten sam typ Inwestycji.

6. Z Pożyczki można opłacić całą Inwestycję, w tym VAT. Pożyczkobiorca może też wnieść swój wkład.

Część III. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1. Pożyczki nie można przeznaczyć na:

   1) spłatę odsetek i innych kosztów zadłużenia;

   2) prefinansowanie wydatków, na które Pożyczkobiorca otrzymał dotację z innego programu,

   3) spłatę innych pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania;

   4) refinansowanie całości lub części wydatków, które na dzień złożenia wniosku zostały już opłacone;

   5) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;

   6) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

   7) finansowanie działalności w zakresie wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera tytoniu i wyrobów tytoniowych;

   8) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera napojów alkoholowych, o ile stanowi główną działalność Pożyczkobiorcy;

   9) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

   10) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

   11) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

   12) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

   13) finansowanie likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych.

2. Pożyczkę można łączyć z innym wsparciem publicznym, ale nie na te same wydatki

Część IV. Pożyczkobiorca

1. Pożyczkobiorcą może być przedsiębiorca, który spełnia łącznie następujące warunki:

   1) nie znajduje się w postępowaniu restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub w likwidacji;

   2) nie ma powiązań osobowych lub kapitałowych z Partnerem Finansującym;

   3) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Pożyczki posiada na terenie Polski siedzibę lub oddział, albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej;

   4) nie podlega środkom, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego polegającym na zakazie udostępniania osobie lub podmiotowi lub na ich rzecz – bezpośrednio lub pośrednio – jakichkolwiek środków finansowych lub zasobów gospodarczych.

---

[3] Tj. realizują przedsięwzięcia analogiczne do opisanych w pkt 2 ppkt 1 i 2.

[4] Pożyczkobiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany do Pożyczkodawcy. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.

Parafka(-ki)

Część V. Zabezpieczenie Pożyczki

1. Pożyczka musi być zabezpieczona.
2. We wniosku o Pożyczkę przedsiębiorca proponuje formę zabezpieczenia z katalogu Partnera Finansującego. Partner Finansujący może wymagać innej lub dodatkowej formy zabezpieczenia.
3. Partner Finansujący może Uruchomić Pożyczkę dopiero, gdy będzie zabezpieczona.

Część VI. Podstawowe zasady obsługi Pożyczki

1. Przedsiębiorca przy składaniu wniosku o Pożyczkę przedstawia:
   1) dokumenty potwierdzające współpracę polegającą na realizacji przedsięwzięć na Ukrainie, np. kontrakt na dostawy; lub
   2) potwierdzenie, że w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku realizował zamówienia na rzecz podmiotów z Ukrainy lub importował produkty lub usługi od tych podmiotów, np. dokumenty celne, faktury, umowy; lub
   3) dokument potwierdzający możliwość/zamiar realizacji zamówienia na rzecz podmiotów z Ukrainy np. promesę kontraktu, list intencyjny, umowa przedwstępna lub
   4) plan działań, jakie przedsiębiorca podejmie w najbliższych 12 miesiącach po zawarciu umowy Pożyczki, aby Inwestycja służyła odbudowie potencjału gospodarczego Ukrainy.
2. Pożyczkobiorca, który przy wniosku o pożyczkę NIE przedstawił dokumentów wskazanych w pkt 1.1 lub 1.2, w terminie 12 miesięcy od uruchomienia Pożyczki przedstawia dowody[5], które potwierdzą faktyczną współpracę gospodarczą z kontrahentami z Ukrainy (bezpośrednio lub poprzez podwykonawstwo) w zakresie powiązanym z przedmiotem Inwestycji.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca, który przy wniosku o pożyczkę NIE przedstawił dokumentów wskazanych w pkt 1.1 lub 1.2, nie spełni warunku określonego w pkt 2, to:
   1) oprocentowanie Pożyczki wzrośnie do poziomu oprocentowania rynkowego z dnia udzielenia Pożyczki, o którym mowa w Części VII pkt 2 Karty, lub
   2) Pożyczkobiorca musi zwrócić całą kwotę Pożyczki wraz z odsetkami rynkowymi, o których mowa w Części VII pkt 2 Karty, obliczanych od dnia wypłaty środków do dnia zwrotu.
4. Partner Finansujący może wystawić przedsiębiorcy dokument potwierdzający możliwość udzielenia pożyczki po zawarciu kontraktu z podmiotem z Ukrainy, np. promesę na finansowanie inwestycji, kontraktu lub decyzję warunkową.
5. Co do zasady, Partner Finansujący wypłaca Pożyczkę w transzach w formie:
   1) wypłaty do kontrahentów Pożyczkobiorcy (wykonawców/ dostawców/usługodawców) na podstawie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, lub
   2) wypłaty zaliczek do Pożyczkobiorcy.
6. Po zawarciu Umowy, Partner Finansujący ma 60 dni, żeby Uruchomić Pożyczkę[6]. W uzasadnionych przypadkach może wydłużyć ten termin.
7. Po Uruchomieniu Pożyczki, Pożyczkobiorca ma 180 dni aby ją wydać[7]. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może zgodzić się na wydłużenie o kolejne 180 dni. W przypadku Pożyczek o wartości powyżej 5 mln zł, jeżeli Pożyczkobiorca realizuje na własną rzecz inwestycje budowlane, terminy te wynoszą odpowiednio 360 i 270 dni.
8. Pożyczkobiorca musi zbierać dokumenty, które potwierdzą realizację Inwestycję. To przede wszystkim faktury lub inne dokumenty księgowy wystawione nie wcześniej niż w dniu złożenia Wniosku o Pożyczkę. Do tego potrzebne jest także potwierdzenie zapłaty. W uzasadnionych przypadkach Partner Finansujący może wymagać także dodatkowych dokumentów. Brak tych dokumentów może skutkować obowiązkiem zwrotu Pożyczki.
9. Dokumenty określone w pkt 9 powinny być w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

---

[5] Dokumentami potwierdzającymi mogą być np. kontrakt na dostawy, dokumenty celne, faktury itp.

[6] Uruchomienie – wypłata Pożyczki (pierwsza transza lub całość) do Pożyczkobiorcy lub wykonawcy Inwestycji.

[7] Termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.

Parafka(-ki)

10. Ewentualne płatności gotówkowe muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego.

Część VII. Opłaty

1. Pożyczki mogą być oprocentowane na warunkach preferencyjnych wskazanych w Części I pkt 5 albo na warunkach rynkowych wskazanych w pkt 2.
2. Oprocentowanie na warunkach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
3. Pożyczkobiorca:
   1) Nie ponosi opłat za Wniosek i jego ocenę.
   2) Nie ponosi opłat za zawarcie umowy Pożyczki.
   3) Nie ponosi opłat, jeżeli wywiązuje się ze swoich obowiązków zawartych w umowie Pożyczki.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z umowy Pożyczki, to Partner Finansujący może naliczyć opłaty. Np. gdy nie rozlicza Pożyczki, gdy nie płaci rat w terminie lub gdy Partner Finansujący musi podjąć działania windykacyjne (zgodnie z postanowieniami umowy Pożyczki). Opłaty za tego rodzaju czynności określone są w umowie Pożyczki oraz Taryfie prowizji i opłat Partnera Finansującego.

Część VIII. Pomoc publiczna

1. Pożyczki mogą być udzielane w formie pomocy de minimis – na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
2. Partner Finansujący udziela Pożyczkobiorcy pomocy de minimis – pomocy ad hoc będącej pomocą indywidualną poza programem pomocowym, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Pożyczki.
4. Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
5. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż określony w Części I pkt 5, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z przedsiębiorcą.
6. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie spełnia jakiegokolwiek z warunków otrzymania pomocy, Pożyczka może być udzielona na warunkach rynkowych wskazanych w Części VII pkt 2.

Zapoznałem/am się z Kartą Produktu:

.....	.....
Podpis Partnera Finansującego	Podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 3 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

TABELA OPŁAT I PROWIZJI
TOWARZYSTWA INWESTYCJI SPOŁECZNO-EKONOMICZNYCH SA

A. OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z UDZIELENIEM I OBSŁUGĄ POŻYCZKI

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Prowizja za udzielenie pożyczki	brak opłat i prowizji	
Opłata za obsługę umowy pożyczki		

B. INNE OPŁATY I PROWIZJE ZWIĄZANE Z WINDYKACJĄ POŻYCZKI

I. Opłaty i prowizje związane z windykacją miękką (powstanie kapitału wymagalnego)

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

II. Opłaty i prowizje związane z windykacją po wypowiedzeniu umowy pożyczki

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłata za sporządzenie kopii dokumentów na wniosek Klienta	30 zł	od każdego dokumentu
Opłata za ponowną wysyłkę nieodebranej korespondencji	30 zł	od każdej ponownej wysyłki
Koszty sądowe i komornicze	według orzeczeń sądowych i komorniczych	
Opłata za dokonanie wyceny wartości zabezpieczenia pożyczki w wyniku odbioru przedmiotu przewłaszczenia	zgodnie z rzeczywistym kosztem	do wyceny powołany zostaje biegły
Opłata za odbiór przedmiotu zabezpieczenia, transport, przechowywanie i odsprzedaż	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny
Koszty windykacji zlecone podmiotom trzecim	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

C. OPŁATY PODLEGAJĄCE ZWROTOWI PRZEZ KLIENTA NA RZECZ TISE

RODZAJ CZYNNOŚCI	WYSOKOŚĆ OPŁATY	TRYB POBIERANIA I NALICZANIA OPŁATY
Opłaty notarialne związane z ustanowieniem lub zwolnieniem zabezpieczenia pożyczki	zgodnie z rzeczywistym kosztem	refaktura za czynności wykonane przez podmiot zewnętrzny

Parafka(-ki)

Załącznik nr 5 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W POŻYCZKACH UDZIELANYCH W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH

Definicje użyte w treści niniejszego dokumentu przyjmują następujące znaczenie:

Pożyczkobiorca – strona umowy pożyczki zawieranej z Towarzystwem Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą przy ul. Wioślarskiej 8 w Warszawie.
Administrator Danych Osobowych - minister do spraw rozwoju regionalnego – dysponent środków przeznaczonych na realizację umowy.
Menadżer – Bank Gospodarstwa Krajowego**.**
Pożyczkodawca – Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych udzielające pożyczki na warunkach przewidzianych odrębną umową.
Instytucja Zarządzająca – Skarb Państwa- Minister Funduszy i Polityki Regionalnej.

§ 1

1. Administratorem Danych Osobowych Pożyczkobiorcy oraz innych osób fizycznych, których dane są przetwarzane w ramach zawartej umowy pożyczki jest minister do spraw rozwoju regionalnego – dysponent środków przeznaczonych na realizację umowy.
2. Menadżer na podstawie odrębnego porozumienia zawartego z Administratorem Danych Osobowych powierzył Pożyczkodawcy w odpowiednim zakresie przetwarzanie danych osobowych Pożyczkobiorcy.
3. Dane osobowe, o których stanowi ust. 1. mogą być przetwarzane przez: Pożyczkodawcę, Menadżera, Instytucję Zarządzającą, a także przez inne uprawnione lub wskazane przez powyższe instytucje podmioty.

§ 2

1. Dane, o których stanowi §1 są przetwarzane w zakresie odnoszącym się do zawieranej przez Pożyczkobiorcę umowy pożyczki lub jej zabezpieczenia.
2. O zasadach przetwarzania danych osobowych stanowi *Klauzula informacyjna* załączona do niniejszego dokumentu.
3. Jednocześnie Pożyczkodawca oświadcza, iż niezależnie od powyższego przetwarza on dane osobowe osób, o których stanowi § 1 niniejszego dokumentu jako niezależny administrator w ramach odrębnego celu oraz odrębnej podstawy prawnej, o czym informował wyżej wskazane osoby na etapie kierowania wniosku o udzielenie pożyczki doręczając im stosowną klauzulę informacyjną RODO.
4. Pożyczkodawca lub inne podmioty określone w §1 w każdej chwili są uprawnieni do wykorzystania do celów związanych z realizacją Programu Operacyjnego, którym została objęta przedmiotowa umowa pożyczki, przede wszystkim związanych z monitoringiem wykonania zobowiązań ciążących na Pożyczkobiorcy, obowiązków związanych z ewaluacją oraz sprawozdawczością, do której zobowiązany jest Pożyczkodawca względem Menadżera. Cele te nie wykraczają poza te, które wynikają z tytułu wykonania zawartej umowy pożyczki objętej udzielanym wsparciem.
5. Dane teleadresowe Pożyczkobiorcy mogą być w każdym czasie wykorzystane przez Menadżera oraz przez Instytucję Zarządzającą w celach promocji i informacji.

§ 3

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem, zastosowanie mają odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujące odnoszące się do ochrony danych osobowych.

§ 4

W sytuacji zmiany stanu prawnego w trakcie obowiązywania umowy pożyczki, Pożyczkodawca zastrzega możliwość zmiany treści niniejszego dokumentu celem dostosowania go do aktualnie obowiązujących przepisów powszechnie obowiązujących.

Zapoznałem się z treścią dokumentu

……..
data i podpis Pożyczkobiorcy

Załącznik nr 6 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

Klauzula informacyjna RODO

I. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych zbieranych i przetwarzanych w celach związanych z „Projektem" jest: Minister Funduszy i Polityki Regionalnej; adres korespondencyjny: ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, tel. kontaktowy: 22 25 00 130, adres e-mail: kancelaria@mfipr.gov.pl

II. Cel przetwarzania danych

Dane będą przetwarzane w celu realizacji przedsięwzięcia pn. „Instrument Finansowy na rzecz wsparcia przedsiębiorców biorących udział w odbudowie i modernizacji Ukrainy oraz przedsiębiorstw ze strefy buforowej" (dalej Projekt) w ramach Umowy na finansowanie nr 1/POIR/ZZ/2024 zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy pożyczki.

III. Podstawa prawna przetwarzania

Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz art. 6 ust. 1 lit b RODO, gdyż przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy pożyczki.

IV. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, merytorycznym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres wskazany w rozporządzeniu nr 1303/2013 (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320 z dnia 20 grudnia 2013 r., z późn. zm.), tj. okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu, z zastrzeżeniem konieczności dłuższego przechowywania dokumentów dla celów kontroli, zgodnie z art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U.2020.818 t.j. ze zm.) lub do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy pożyczki oraz zabezpieczeń, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia (w zależności od tego, który z terminów jest dłuższy).

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieć: administrator, pracownicy administratora oraz inne podmioty upoważnione do tego odrębnymi przepisami, w szczególności: Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, Partner Finansujący oraz organy administracji publicznej.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1) prawo **dostępu do danych osobowych i ich sprostowania**
   Realizując te prawo, możecie Państwo zwrócić się do Ministra z pytaniem m.in. o to czy Minister przetwarza Państwa dane osobowe, jakie dane osobowe przetwarza i skąd je pozyskał, a także jaki jest cel przetwarzania, jego podstawa prawna oraz jak długo dane te będą przetwarzane.
   W przypadku, gdy przetwarzane dane okażą się nieaktualne, możecie Państwo zwrócić się do Ministra z wnioskiem o ich aktualizację.
2) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 18 RODO
   Ograniczenie przetwarzania danych osobowych powoduje, że Minister może jedynie przechowywać dane osobowe. Minister nie może przekazywać tych danych innym podmiotom, modyfikować ich ani usuwać.
   Ograniczanie przetwarzania danych osobowych ma charakter czasowy i trwa do momentu dokonania przez Ministra oceny czy dane osobowe są prawidłowe, przetwarzane zgodnie z prawem oraz niezbędne do realizacji celu przetwarzania.
3) prawo żądania **usunięcia danych osobowych -** jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 17 RODO,
   Żądanie usunięcia danych osobowych realizowane jest m.in., gdy dalsze przetwarzanie danych nie jest już niezbędne do realizacji celu Ministra lub dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem.
   Szczegółowe warunki korzystania z tego prawa określa art. 17 RODO.
4) prawo **otrzymania danych osobowych w ustrukturyzowanym powszechnie używanym formacie**, przenoszenia tych danych do innych administratorów lub żądania, o ile jest to technicznie możliwe, przesłania ich przez administratora innemu administratorowi - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda lub realizacja umowy z osobą, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit b RODO)
5) prawo **wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,

VII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

VIII. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych MFiPR jest możliwy pod adresem:

- ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,
- poczty elektronicznej: IOD@mfipr.gov.pl.

Parafka(-ki)

Zestawienie wydatków w postaci zestawienia faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej

Nr umowy pożyczki
Kwota pożyczki (PLN):
Pożyczkobiorca:
NIP:
Cel:

Rozliczenie transzy 1:
Rozliczenie transzy 2:
Rozliczenie transzy 3:
Rozliczenie transzy 4:

Razem do rozliczenia - zł

akt notarialny
Faktura VAT
Inny dokument
Rachunek
Umowa cywilno prawna

z wyciągu bankowego

NIP wystawcy
PESEL wystawcy
VAT UE Wystawcy
inna identyfikacja

prosimy nie wypełniać

lp	nazwa towaru lub usługi	typ dokumentu ↑	numer dokumentu	data dokumentu	data płatności	rodzaj identyfikacji ↑	NIP wystawcy	PESEL wystawcy	VAT UE wystawcy	inny sposób identyfikacji	kwota kwalifikowalnego wydatku	kwota dokumentu brutto	UWAGI
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													

WZÓR

PODSUMOWANIE

Nazwa Pożyczkobiorcy:	
Nr zestawienia:	
Data:	
Kwota Rozliczona:	- zł
Pozostało do rozliczenia:	- zł

miejscowość, data

pieczęć, podpis

Parafka(-ki)

Załącznik nr 8 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

Wzór dla: JEDNOOSOBOWA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA: – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	**${contractorFirstName} ${contractorLastName}**				
Nr i seria dok. toż.	${contractorIdentityCard}	PESEL	${contractorPesel}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **${contractorFirstName} ${contractorLastName}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	**Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa**

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	**Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych**	**BIG InfoMonitor S.A.**	**Biuro Informacji Kredytowej S.A.**	**Związek Banków Polskich**
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				

Parafka(-ki)

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ
Wspólnik 1:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	**${COOWNER1_name}**				
Nr i seria dok. toż.	${COOWNER1_idcard}	PESEL	${COOWNER1_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **${COOWNER1_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	**Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa**

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze

Parafka(-ki)

pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	**Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych**	**BIG InfoMonitor S.A.**	**Biuro Informacji Kredytowej S.A.**	**Związek Banków Polskich**
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.				

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ
Wspólnik 2:

Parafka(-ki)

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	**${COOWNER2_name}**				
Nr i seria dok. toż.	${COOWNER2_idcard}	PESEL	${COOWNER2_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **${COOWNER2_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	**Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa**

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	**Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych**	**BIG InfoMonitor S.A.**	**Biuro Informacji Kredytowej S.A.**	**Związek Banków Polskich**
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				

Parafka(-ki)

5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Wzór dla: KAŻDEGO WSPÓLNIKA SPÓŁKI CYWILNEJ
Wspólnik 3:

Dane Konsumenta					
Imię i nazwisko	**${COOWNER3_name}**				
Nr i seria dok. toż.	${COOWNER3_idcard}	PESEL	${COOWNER3_regpes}	Data urodzenia*	

*dotyczy obcokrajowców

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze. zm.) oraz na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,

Ja, **${COOWNER3_name}**

(imię i nazwisko)

niniejszym udzielam	**Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa**

bezterminowego pełnomocnictwa do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich upoważnień do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny mojej wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie. Niniejsze

Parafka(-ki)

pełnomocnictwo obejmuje również pozyskanie z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie dotyczących mnie informacji gospodarczych.

Data i podpis Konsumenta

Informacja przeznaczona dla konsumenta

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	**Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych**	**BIG InfoMonitor S.A.**	**Biuro Informacji Kredytowej S.A.**	**Związek Banków Polskich**
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, nr PESEL (lub data urodzenia), numer dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.				

Parafka(-ki)

WYPEŁNIĆ DLA SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO (SPZOO, SPZOO SK, SA, SJ) – JEŚLI NIE DOTYCZY USUNĄĆ !!!

Dane firmy			
Nazwa	**${firmFirmName}**		
NIP	${firmNIP}	REGON	${firmREGON}

PEŁNOMOCNICTWO DO SKŁADANIA UPOWAŻNIEŃ

Na podstawie art. 105 ust. 4a i 4a' ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe (tj. Dz.U.2019 poz. 2357 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (tj. Dz.U.2020 poz. 389 ze. zm.),

W imieniu firmy	**${firmFirmName}**

(firma przedsiębiorcy udzielającego pełnomocnictwa)

niniejszym udzielam pełnomocnictwa	**Towarzystwu Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych S.A. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Wioślarskiej 8, 00-411 Warszawa**

(Pełnomocnik: firma, adres przedsiębiorcy, który występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A)

do składania w moim imieniu, za pośrednictwem Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie, w Biurze Informacji Kredytowej S.A. oraz Związku Banków Polskich bezterminowego upoważnienia do udostępnienia danych gospodarczych przetwarzanych przez te instytucje, w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, celem ujawnienia ich Pełnomocnikowi przez Biuro Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie.

Data i podpis

Informacja przeznaczona dla:
- osób reprezentujących Firmę

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	**Towarzystwo Inwestycji Społeczno-Ekonomicznych**	**BIG InfoMonitor S.A.**	**Biuro Informacji Kredytowej S.A.**	**Związek Banków Polskich**
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	tise@tise.pl	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	iodo@tise.pl	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Pełnomocnika w celu realizacji Pełnomocnictwa do składania upoważnień niezbędnych do pozyskania informacji gospodarczych lub danych gospodarczych potrzebnych do weryfikacji wiarygodności płatniczej, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący	BIG InfoMonitor, w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia informacji gospodarczych lub danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	BIK i ZBP w celu ewentualnej weryfikacji poprawności udzielenia upoważnienia niezbędnego do udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi	

Parafka(-ki)

	podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.		uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
6. Pełnomocnik, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: nazwa, NIP, REGON.			
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Pełnomocnika, BIG InfoMonitor, BIK lub ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.			
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.			
9. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.			
10. Wzór upoważnienia stanowi załącznik do Pełnomocnictwa.			

Parafka(-ki)

Załącznik nr 9 do umowy pożyczki
„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" NR ${proposalCode}

DYSPOZYCJA URUCHOMIENIA ŚRODKÓW

„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY" (dalej „**Dyspozycja**")

Numer pożyczki	**${proposalCode}**	
Nazwa przedsiębiorstwa Pożyczkobiorcy:	**${firmFirmName}**	
Siedziba przedsiębiorstwa:	${firmAddressREGISTRATIONStreetHouseApt}, ${firmAddressREGISTRATIONPostalCode} ${firmAddressREGISTRATIONCity}	
Adres wykonywania działalności:	${firmAddressACTIVITYStreetHouseApt}, ${firmAddressACTIVITYPostalCode} ${firmAddressACTIVITYCity}	
NIP / REGON:	${firmNIP}	${firmREGON}
Kwota pożyczki	**${recommendedAmount} zł**	
Kwota pożyczki słownie:	**${recommendedAmountVerbal}**	

I. Proszę o wypłatę zgodnie z poniższymi warunkami:

Proponowana data wypłaty:					/			/		

(rok/miesiąc/dzień)

Beneficjent wypłaty:		
Numer dokumentu księgowego:		
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	❑ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ❑ Zgodnie z poniższym opisem: _____	
Numer rachunku:	❑ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ❑ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	**zł**	**gr**
Kwota wypłaty słownie:		

Beneficjent wypłaty:	
Numer dokumentu księgowego:	
Tytuł płatności do beneficjenta wypłaty:	❑ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ❑ Zgodnie z poniższym opisem: _____

Parafka(-ki)

Numer rachunku:	❑ Zgodnie z załączonym dokumentem księgowym ❑ Zgodnie z umową pożyczki (rachunek Pożyczkobiorcy)	
Kwota wypłaty:	**zł**	**gr**
Kwota wypłaty słownie:		

II. Oświadczenia Pożyczkobiorcy.

Przedkładając Dyspozycję oświadczam, iż:

1) Dyspozycja jest nieodwołalna.
2) Wszelkie oświadczenia zawarte w umowie pożyczki, w tym w szczególności oświadczenia związane z warunkami inwestycji określone w § 12, pozostają aktualne.
3) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na sfinansowanie zakupu towarów lub usług od dostawców, którzy na dzień dokonania zakupu lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających zakup są lub byli powiązani z Pożyczkobiorcą, Pożyczkodawcą, osobami upoważnionymi do reprezentacji tych podmiotów lub osobami mającymi wpływ na decyzję o udzieleniu Pożyczki.
4) Środki wypłacone na podstawie Dyspozycji nie zostaną przeznaczone na refinansowanie poniesionych wydatków (załączone dokumenty księgowe nie zostały opłacone).
5) Nie wystąpił przypadek naruszenia umowy pożyczki, w tym w szczególności przypadek określony w § 17 uprawniający Pożyczkodawcę do wypowiedzenia umowy pożyczki w trybie natychmiastowym.
6) Nie następuje nakładanie się finansowania z Pożyczki w ramach projektu *„POŻYCZKA NA UDZIAŁ W ODBUDOWIE UKRAINY”* w ramach Instrument Finansowy na rzecz wsparcia przedsiębiorców biorących udział w odbudowie i modernizacji Ukrainy oraz przedsiębiorstw ze strefy buforowej z finansowaniem przyznawanym z Funduszy Strukturalnych, innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innej pomocy krajowej i zagranicznej, tj. nie uzyskałem(-am) uprzednio wsparcia na ten sam cel oraz że planowana inwestycja nie zostanie w późniejszym czasie dofinansowana z wyżej wskazanych źródeł, a w razie gdyby takie nakładanie wystąpiło w trakcie trwania obowiązywania Umowy, zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić o tym Pożyczkodawcę.

   Nadto, zobowiązuję się do przestrzegania zasad dotyczących unikania nakładania się finansowania przyznanego z Europejskich Funduszy Strukturalnych i Inwestycyjnych, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej, zgodnie z art. 37 ust. 9 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

III. Dokumenty księgowe wskazane w pkt I stanowią załączniki do Dyspozycji.

…….

data i podpis Pożyczkobiorcy

** Podpis Pożyczkobiorcy powinien być zgodny z podpisem złożonym przez Pożyczkobiorcę na umowie*

Parafka(-ki)